



## Profil développement

YANN VAUCHER

22/04/2017

Profil établi par

Client: reproduction  
Projet: Reprod 1



## 1. INTRODUCTION

---

Ce profil donne un éclairage sur votre façon préférée et personnelle d'interagir avec votre équipe et votre organisation(\*). Les 80 questions auxquelles vous avez répondu mesurent quatre dimensions psychologiques, à savoir:

- les relations interpersonnelles (plutôt introverti ou extraverti)
- le traitement de l'information (plutôt pratique ou conceptuel)
- la prise des décisions (plutôt analytique ou sur le feeling)
- la gestion du travail (plutôt structurée ou ouverte)

et votre attitude fondamentale par rapport à cinq polarités stratégiques de l'entreprise, à savoir:

- le temps (plutôt porté sur le court terme ou le long terme)
- l'organisation (plutôt porté vers la centralisation ou vers la décentralisation)
- l'axe des valeurs (plutôt porté vers le consensus ou vers le focus)
- l'axe de l'orientation processus ou produit
- l'axe du pilotage (plutôt porté vers la stabilité ou l'instabilité)

Vos réponses ont permis de déterminer une fonction principale pour laquelle vous avez le plus d'affinités, ainsi que une ou deux fonctions secondaires et une hiérarchie des préférences dans tous les secteurs de l'octogone systémique.

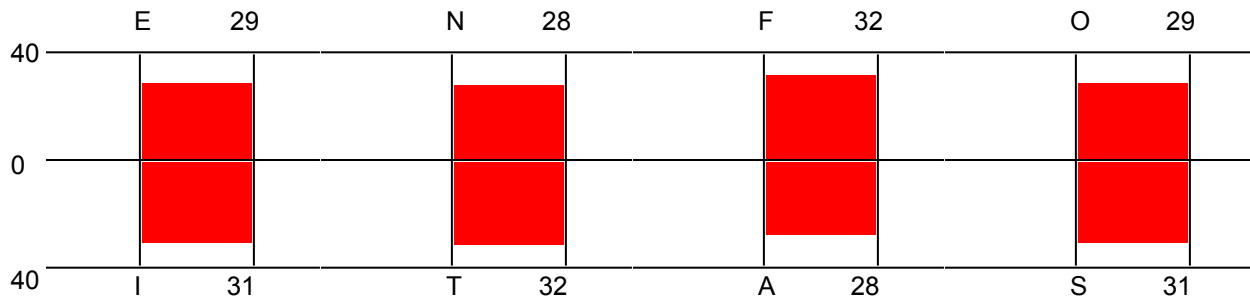
Ce profil attire aussi votre attention sur des zones de tensions potentielles. Il est fort probable qu'elles correspondent aux fonctions pour lesquelles vous avez obtenu les scores les plus bas. Vos collègues, qui ont des scores inverses aux vôtres, affichent peut-être des comportements que, jusqu'à maintenant, vous avez eu de la peine à comprendre. Ce sont pourtant eux qui assument le plus volontiers les travaux que vous n'aimez pas faire. Peut-être, avez-vous déjà pris conscience de ces zones de tensions et développé les réponses adéquates.

Ce profil se fonde exclusivement sur vos préférences au travail. Il ne donne aucune indication sur vos compétences professionnelles, ni sur vos aptitudes spécifiques pour assumer un poste ou un autre. Comprendre vos préférences, les mettre en valeur, les équilibrer et, le cas échéant, les développer, peut faire l'objet d'une réflexion personnelle, d'un entretien avec un conseiller ou d'un séminaire. Ce profil vous appartient et vous pouvez l'utiliser, sous votre responsabilité, pour votre développement personnel et professionnel. Bien que toute l'attention voulue ait été portée à l'élaboration de ce profil, les auteurs, l'animateur, le conseiller et leurs entreprises respectives déclinent toute responsabilité quant aux conséquences éventuelles d'une utilisation abusive ou contraire à ces fins.

## 2. SCORES

### Scores Bruts

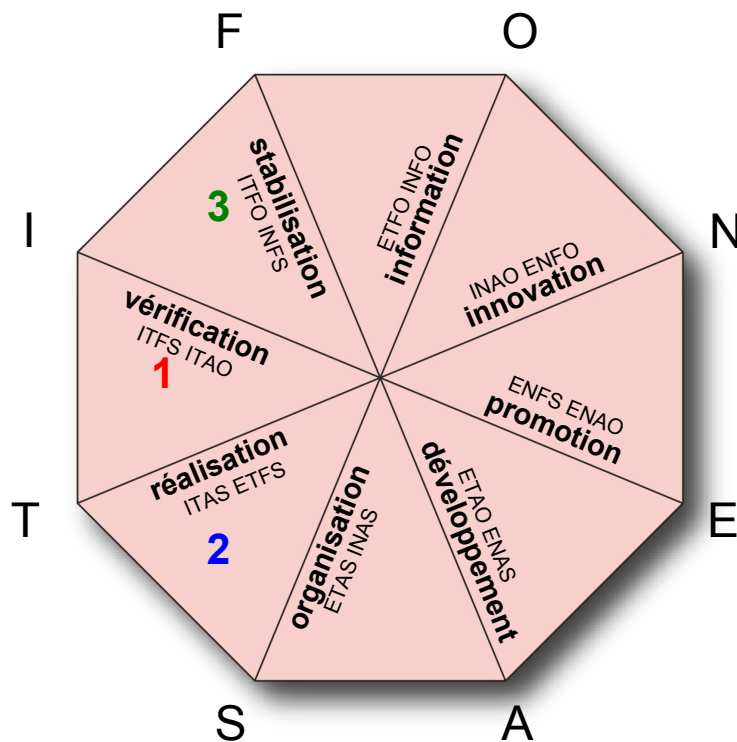
les scores bruts définissent votre "domaine" des deux côtés du point zéro



### Scores nets

Les scores nets sont le point médian des scores bruts et définissent votre comportement préféré dans les 4 dimensions. Ils s'obtiennent tout simplement en soustrayant le score le plus faible du score le plus fort; ils montrent aussi l'intensité de vos préférences.

I	2	T	4	F	4	S	2
---	---	---	---	---	---	---	---



E = Extraverti  
I = Introverti

N = coNceptuel  
T = praTique

F = Feeling  
A = Analytique

O = Ouvert  
S = Structuré

### 3. VOTRE PREFERENCE PRINCIPALE ET SON UTILITE DANS LE SYSTEME

---

Les vérificateurs ITFS sont des observateurs très attentifs qui ont le sens du détail et de l'organisation. Respectueux des règles et des institutions, ils aiment que le travail soit effectué conformément aux normes. Ils se trompent rarement sur les faits et trouvent très vite l'erreur. Méthodiques et minutieux, ils s'expriment plus par les actes que par la parole. Les vérificateurs ITFS aiment les environnements organisés et stables qui fonctionnent sur la base de méthodes éprouvées. Dotés d'un sens du devoir très prononcé, ils aiment les tâches précises et les instructions claires. Ils sont à l'aise dans des activités routinières s'ils voient une finalité à leur travail. Par conséquent, ils assument un rôle très utile de vérification et de contrôle qu'ils savent accomplir avec efficacité même sur de longues périodes.

Fiables, les vérificateurs ITFS portent toute leur attention sur le suivi des systèmes et des procédures qu'ils mettent en place et font respecter dans un souci de rationalité. Ils n'aiment ni les bouleversements ni les gaspillages: leur orientation de base est de contrôler les événements et de conserver les acquis. Ils s'emploient à faire marcher les choses comme ils l'entendent en cherchant à mettre en pratique leurs valeurs, qui peuvent être très fortes. Persévérants et généralement prudents, ils placent le devoir avant les loisirs. Les vérificateurs ITFS aiment généralement rendre service: par leur engagement, ils concourent d'une façon non négligeable à la réalisation des projets qui leur sont confiés.

#### Votre profil personnel

---

Si tel est votre rôle, vous êtes à l'aise pour :

- mettre en place des méthodes, des procédures et des modes de travail,
- maîtriser des technologies en vue d'en optimiser l'exploitation,
- - organiser et contrôler l'utilisation de systèmes, de matériaux et d'équipements,
- contrôler le fonctionnement et l'utilisation de produits,
- assurer des standards de qualité.

Votre score net d'Introversion est relativement bas. Il est donc probable que dans certains contextes vous vous exprimiez aisément dans un rôle de réalisateur extraverti (ETFS); dans ce cas, vous pouvez assumer sans grandes difficultés des tâches propres à cette fonction comme, par exemple:

- gérer la production ou la reproduction d'objets ou de services en fonction de normes données,
- redéfinir et améliorer les processus de production.

Comme vous avez un champ de perception très vaste, vous enregistrez facilement une foule de détails. Vous aimez recueillir des informations avec une certaine logique, en suivant un plan établi. Vous aimez vous occuper de données factuelles en vous concentrant sur la qualité du travail: vous faites preuve de minutie, car vous n'aimez pas les inexactitudes.

Vos compétences pratiques et votre souci de précision sont un atout important pour l'entreprise: dans vos actions, vous privilégiez une approche pratique, guidée par le bon sens, les conventions ou les normes. Vous appliquez systématiquement les consignes de prudence et cherchez à avancer de façon raisonnée et détaillée. Aussi, vous êtes bien placé pour assumer des rôles opérationnels de contrôle et de vérification de normes de qualité. Vous avez l'impression que le "réglage fin" prend parfois beaucoup de temps mais vous pensez que c'est pour la bonne cause: vous aimez que les choses soient entreprises et terminées proprement. Pour ce faire, vous vous efforcez de créer des conditions de stabilité et d'ordre et vous vous battez pour améliorer la productivité en recherchant l'efficacité et l'économie.

Vous êtes probablement connu pour avoir une approche discrète dans vos relations professionnelles: vous cherchez à créer l'harmonie en évitant les conflits, dans le respect de la hiérarchie et des rôles de chacun. Pour certains, vous êtes une personne de principes, fidèle à vos convictions et à vos idées. Dans la mesure du possible, vous faites en sorte que vos décisions et comportements quotidiens soient conformes à vos valeurs. Si vous insistez pour obtenir des éléments de jugement et les étudier à fond, votre position personnelle est souvent le reflet de ce qui est "juste" selon les normes en vigueur ou vos propres valeurs.

Réaliste, vous êtes plongé dans les problèmes du quotidien: vous préférez les exercices pratiques aux théories. Vous n'aimez pas laisser les choses en suspens car vous pensez que l'indécision crée l'incertitude: vous voulez agir et faire en sorte que les choses avancent. Le plus souvent, vous vous tournez vers les méthodes qui ont fait leurs preuves. En revanche, vous êtes plus réticent pour sortir des sentiers battus et hésitez à appliquer des approches nouvelles, surtout si vous pensez qu'elles ne sont pas encore au point. De même, il est probable que vous n'aimiez guère les changements trop rapides et vous faites preuve de beaucoup de prudence quand il s'agit d'innover ou de changer de méthodes de travail.

## **Votre créativité**

---

Sous réserve de ce qui est dit à propos de vos rôles connexes, votre créativité est tournée vers des objets extérieurs, vers le monde réel. Vous utilisez votre créativité pour trouver les chemins les plus rapides et les moyens les plus adaptés pour faire fonctionner les choses. Ce faisant, vous utilisez une approche logique; vous recherchez la convergence des idées plutôt que la divergence: vous triez et assemblez rapidement une foule de données pratiques que vous combinez en vue d'un résultat tangible. Vous aimez mettre en valeur les choses pratiques, vous occuper de ce qui peut être amélioré ou adapté à des besoins spécifiques.

Ainsi, vous mettez votre créativité au service de l'entreprise, pour assurer des conditions d'exploitation optimales de technologies, de mécanismes ou de produits et contribuez ainsi à en réduire les risques et les incertitudes (défaillances, pannes etc).

## **Votre pensée stratégique**

---

Votre vie professionnelle est fortement déterminée par les normes en vigueur ainsi que par votre propre vision du monde. Vous avez la conviction de ce qu'il convient de faire, en fonction de votre système de références. Par conséquent, vous savez assez précisément ce que vous voulez et comment vous y prendre pour atteindre un résultat. Vous avez tendance à privilégier les données factuelles et les points de détail, en laissant de côté l'exploration d'idées ou de théories nouvelles. Vous préférez la stabilité aux changements et les résultats pratiques, quantifiables et à portée de main aux opportunités théoriques. Votre passion des données factuelles et des détails peut prendre une grande place dans votre réflexion, au risque d'occulter toute autre approche d'idées, de procédés ou de méthodes de travail.

De ce fait, vous pouvez parfois avoir de la peine à concevoir des démarches théoriques ou pratiques qui s'écartent des modèles qui ont fait leurs preuves. Le danger consiste alors à appliquer des solutions anciennes à des problèmes de type nouveau. Cette attitude peut avoir des effets indésirables.

Vous pourriez par exemple négliger les conséquences à long terme d'une décision ou renvoyer la réalisation d'un projet novateur alors que les circonstances imposent une action rapide. Dans ce cas, vos collaborateurs pourraient penser de vous que vous êtes un conservateur attaché au passé qui se borne à

appliquer des règles et des procédures et qui refuse de vouloir changer quoi que ce soit...

Un autre éclairage vous permettrait de prendre de la distance par rapport à des habitudes trop ancrées dans le quotidien. Pour intensifier le côté recherche de vos projets - et pour plus de flexibilité - il serait utile de vous pencher plus souvent sur l'avenir afin d'évaluer de nouvelles méthodes de travail et d'imaginer autrement le moyen et le long terme. Votre pensée stratégique gagnerait en efficacité si vous preniez plus souvent le soin d'envisager différents cas de figure en replaçant les problèmes dans un environnement plus large, en dehors du cadre strict de votre programme d'activité.

### **Votre contribution à la qualité**

---

Votre maîtrise des procédures vous met probablement en bonne position pour jouer un rôle important dans la recherche de la qualité et ceci plus particulièrement lorsqu'un processus formel a été engagé pour cela. Votre aptitude à détecter les dysfonctionnements - manifestes ou cachés - vous permet d'anticiper des scénarii catastrophes afin d'éviter à votre entreprise des mésaventures fâcheuses. Votre minutie et la mesure rigoureuse des progrès accomplis vise des résultats stables dans le respect des normes préétablies. Le développement de la qualité porte pour vous essentiellement sur l'amélioration de ce qui existe en vue d'une plus grande utilité de vos produits ou services.

### **Votre façon d'approcher le temps et les objectifs**

---

Vous préférez travailler en fonction d'un plan ou d'un calendrier et terminer une tâche avant d'en entreprendre une autre. Vous préférez sans doute agir à temps plutôt que de laisser les choses en suspens. Les objectifs que vous poursuivez sont souvent clairs pour vous et - si possible - à portée de main.

Vous aimez les consignes précises régies par des règles connues et évitez autant que faire se peut les changements de dernière minute. Vous voulez savoir à quoi vous en tenir, prendre vos dispositions et garder votre vitesse de croisière. Vous préférez éviter une approche à long terme avec les imprévus qui en résultent, préférant travailler de manière méthodique pour obtenir le plus rapidement possible des résultats tangibles.

Vous avez tendance à réagir vite, sauf en l'absence de normes ou de valeurs de référence. Dans ce cas, vous pouvez éprouver des difficultés pour prendre des décisions; ainsi, vous pouvez vous retrouver avec des problèmes de calendrier.

Vous êtes capable de produire un effort soutenu pendant de longues périodes et accomplir régulièrement un travail systématique et approfondi si les circonstances l'imposent.

Vous obtenez probablement vos meilleurs résultats lorsque vous avez un objectif précis en ligne de mire: vous redoublez alors vos efforts en vue d'accomplir votre tâche de la façon la plus précise et ordonnée possible.

### **Communiquer et travailler en équipe**

---

Vous cherchez à vous faire accepter dans le groupe, en mettant en pratique vos valeurs personnelles. Préférant procéder de manière méthodique, il est probable que vous cherchiez à vous entourer de personnes qui pensent et agissent de la même manière que vous: il est probable que vous soyez

particulièrement à l'aise avec les personnes qui partagent ces valeurs ou qui travaillent pour les mêmes objectifs que vous. C'est avec elles que vous développerez au mieux vos rapports professionnels. Ces rapports sont le plus souvent empreints de discrétion et fondés sur la loyauté et le soutien réciproque.

Vos liens avec l'entourage peuvent être plus forts que vos liens institutionnels. Votre engagement personnel, notamment à l'égard de ceux qui vous entourent, peut être très solide et de longue durée. En effet, vous savez être disponible lorsque l'on a besoin de vous: généralement sensible aux besoins des autres, vous êtes souvent proche des personnes en difficulté; vous vous efforcez de leur venir en aide, sur le plan matériel ou moral; vous essayez de leur rendre service, s'ils le méritent, ou de prendre leur défense jusque dans les sphères les plus hautes de la hiérarchie s'il le faut. Les autres vous le rendent bien.

Comme vous aimez travailler dans la continuité sans chambardements, vous avez tendance à conserver l'acquis plutôt que de choisir l'inconnu. Ainsi, vous pouvez garder longtemps une place si l'ambiance de travail vous convient.

Si l'environnement professionnel est propice aux échanges, vous pouvez être amené à développer vos contacts et à participer activement à la vie sociale. Vous êtes alors plus ouvert aux échanges. Les rencontres, formelles ou informelles, vous donnent l'occasion de réorienter vos activités, au profit d'une collaboration plus centrée sur l'équipe.

Vous savez vous engager à fond et attendez des autres qu'ils en fassent de même. Pour vous, il est vraiment important que les règles du jeu soient respectées. Vous n'aimez pas trop les surprises ou les changements de dernière minute. Du point de vue de l'organisation du travail, vous voulez que les réunions soient préparées convenablement et qu'on vous mette au courant. Il vous arrive de faire des commentaires critiques ou de vous irriter à l'égard de personnes dont vous pensez qu'elles n'agissent pas comme il faut, qui ne respectent pas les procédures ou qui ont trahi votre confiance. Parfois, votre sens de l'organisation et vos opinions très fermes peuvent vous faire assumer des comportements que d'autres qualifient de rigides et d'inflexibles.

Vous n'avez pas l'habitude de partager tout de suite vos idées. Vous ne les présentez à vos collègues qu'après en avoir soupesé toutes les implications. Dans les réunions, vous préférez probablement vous taire plutôt que de participer à des débats d'idées que vous jugez stériles. Pour s'exprimer, vous pensez qu'il faut d'abord connaître les faits. Vous demandez donc aux autres d'être précis et concis et intervenez surtout pour signaler les détails importants.

Dès lors, certains peuvent penser que vous êtes "absent", que la discussion ne vous intéresse pas ou que vous n'avez pas envie d'écouter les autres. Pour votre part, vous pouvez avoir l'impression que votre contribution - apportée de manière relativement discrète - n'est pas reconnue.

En renonçant à une participation plus active au débat, vous risquez de donner une fausse image de vous et de creuser l'écart avec ceux de vos collègues qui ne travaillent pas de la même manière que vous.

Il serait peut-être utile pour vous de mieux prendre en compte la dimension de la communication interpersonnelle dans vos relations quotidiennes, surtout si vous devez interagir avec des personnes qui occupent facilement le terrain de la discussion.

## **Coordonner et réguler**

---

Les vérificateurs ne se présentent pas tous spontanément comme des meneurs d'hommes. Ils assument

des positions de leader s'ils sont sollicités car ils n'aiment pas refuser ce qu'on leur demande. En tant que dirigeants, ils aiment contrôler les hommes et les événements.

Comme leader, votre action est guidée par votre vision du monde et votre conception de ce qu'il faut entreprendre. Vous préférez avoir une parfaite compréhension des problèmes: une de vos forces est de réfléchir aux questions, de parvenir à une conclusion et de décider en conséquence. Vous accomplissez ce chemin le plus souvent seul, sans le concours de votre équipe et vous placez parfois la barre très haut; certains pensent qu'ils n'arriveront pas à vous suivre.

A la tête d'une équipe, vous avez probablement deux préoccupations majeures: la mise en place de procédures de travail et le contrôle du déroulement des activités. Votre souci est d'organiser et de gérer votre équipe avec efficacité et méthode, en restant fidèle à vos convictions. Vous considérez que des performances élevées ne peuvent être atteintes que si les procédures sont adaptées aux exigences de l'entreprise et que l'exécution du travail est conforme aux systèmes établis. Vous voulez que chacun ait sa place et qu'il sache à quoi s'en tenir. Votre entourage reconnaît vos facultés de créer de l'ordre. Vos réunions sont probablement disciplinées, avec un ordre du jour clair, des objectifs définis.

Vous n'aimez pas perdre vos points de repère: vous voulez savoir à tout moment où vous en êtes et ce que vous devez faire. Vous cherchez donc à créer des conditions stables pour mettre votre équipe à l'abri de bouleversements. Vous préférez suivre une ligne bien jalonnée et prenez soin de vous assurer que les normes et les objectifs sont respectés. Pour vous, il est essentiel de bien vous faire comprendre et de vérifier que tout se passe comme prévu.

Pour décider, vous vous laissez guider par les règles établies. Vous évitez les approches trop novatrices dont vous pensez qu'elles peuvent être source d'erreurs et que, peut-être, vous ne maîtrisez pas bien. En l'absence de principes clairement définis, vous vous fondez sur l'examen des faits et sur vos propres valeurs, encore que vous ayez plus de peine à vous déterminer. Soucieux d'atteindre la perfection, vous avez tendance à vous charger personnellement d'un grand nombre d'activités, pour être sûr qu'elles soient exécutées comme vous l'entendez.

Certains pensent que vous avez de la peine à déléguer. De même, vous avez tendance à suivre de très près le travail de l'équipe qui peut alors avoir l'impression de manquer quelque peu de liberté. Votre préoccupation étant de contrôler les événements, vous avez l'impression de perdre pied si vous ne surveillez pas constamment son travail. Aussi, vous pouvez être gagné par l'inquiétude: vous avez parfois l'impression que votre motivation et vos préoccupations ne sont pas partagées ou que vous ne créez pas l'enthousiasme que vous souhaiteriez.

Quelques-uns de vos points de vue peuvent être très solides. Convaincu de détenir la bonne réponse, vous êtes parfois amené à ignorer la position des autres ou à transformer en simple formalité un processus de prise de décision alors que s'imposerait un véritable échange. De son côté, votre équipe a parfois l'impression d'être mise devant le fait accompli, surtout quand vous souhaitez concrétiser tout de suite une décision et qu'elle n'a pas été mise au courant. C'est ainsi que peuvent surgir des problèmes de motivation.

Pour ces raisons, il serait peut-être indiqué de laisser plus d'espace à l'échange en donnant l'occasion à vos collaborateurs de s'exprimer plus souvent. Il serait utile, lors des réunions, que vous résumiez les questions et opinions des uns et des autres, pour faire le point et évaluer le potentiel de ressources disponibles.

Une meilleure écoute peut vous donner des indications intéressantes quant à la faisabilité ou l'opportunité des interventions que vous projetez.



En les informant suffisamment tôt et en les faisant participer l'élaboration des décisions, votre entourage et vos collaborateurs pourraient vous apporter plus de soutien.

Veillez également à inventorier les besoins de l'équipe et à bien lui faire comprendre les vôtres.

Les vérificateurs ayant tendance à chercher la convergence entre eux, des profils différents pourraient donner d'autres impulsions, notamment quand il faut prendre des décisions d'importance stratégique.

Le concours d'une personne de la fonction Innovation ou Promotion pourrait vous amener à voir les choses d'un oeil nouveau et fournir des idées nouvelles pour approcher les problèmes; une personne de la fonction Organisation veillera à faire en sorte que vos projets avancent, dans le respect des programmes et des calendriers.

## 4. VOS PREFERENCES SECONDAIRES

---

Votre préférence principale et vos préférences secondaires vous situent dans des secteurs contigus dans le modèle systémique. Dès lors, vous êtes bien à l'aise dans ce domaine et vos préférences secondaires renforcent les atouts de votre préférence principale.

### REALISATEUR ETFS

---

Vos compétences dans la fonction Vérification sont complétées par vos atouts dans la fonction Réalisation: dans ce cadre, vous faites tout ce qui est possible pour assurer un résultat qualitativement irréprochable, même si vous devez multiplier les interventions et les contrôles. Vous avez aussi tendance à être plus direct: si vous pensez qu'une idée peut être profitable pour l'entreprise et qu'il faut la réaliser, vous hésitez moins à vous exprimer; vous faites connaître votre opinion ou recherchez la collaboration de personnes utiles à vos projets.

Votre approche demeure très pratique et vous pouvez faire preuve de créativité dans l'utilisation et l'amélioration des systèmes et procédures de travail. Néanmoins, il faut que les nouvelles idées soient compatibles avec vos valeurs. Si c'est le cas, votre engagement est total et vous pouvez vous muer en négociateur motivé et coriace pour faire avancer vos propositions, même si on essaye de vous barrer la route. Cette capacité peut forcer l'admiration de votre entourage et il est probable que vous arriviez à emporter l'adhésion de vos collègues et qu'un esprit de collaboration s'installe.

Vous aimez que le système tourne et que les forces disponibles, humaines et technologiques, soient engagées conformément à des principes de rationalité et d'économie. Votre capacité à travailler en fonction de normes et d'objectifs est appréciée. La multiplication des interventions et des contrôles peut vous valoir l'étiquette de "dirigiste", mais vous pensez que c'est le seul moyen d'atteindre des résultats qualitativement irréprochables.

Vous souhaitez pouvoir disposer d'une certaine liberté pour vous organiser à votre façon. Vous aimez être proche de l'action et n'hésitez pas à "monter au front" pour prendre la tête des opérations. Vous dirigez ainsi par l'exemple. Certains peuvent penser que vous prenez trop sur vous-même alors que vous pourriez déléguer. Pour vous c'est une façon de faire face à vos obligations; les autres savent ainsi à quoi s'en tenir.

Sur un plan plus personnel, vous cherchez peut-être à donner un autre sens à votre vie en participant activement à des organismes d'intérêt public ou des associations socio-culturelles si vous vous identifiez à leurs idéaux.

### STABILISATEUR ITFO

---

Vos résultats indiquent des atouts importants dans la fonction Stabilisation, en complément de vos compétences dans la fonction Vérification. Les personnes qui ont cette combinaison de fonctions sont particulièrement appréciées dans les domaines administratifs où les règles et leur application jouent un rôle prépondérant et font l'objet d'un contrôle régulier.

Vos opinions et vos idéaux comptent beaucoup dans votre vie: vous n'aimez pas vous faire dicter ce que vous avez à faire; vous ne cherchez pas non plus à imposer vos points de vue. Vous contournez les conflits plutôt que de provoquer l'affrontement: confiant que les difficultés finissent par s'aplanir; vous poursuivez vos buts sur le long terme même dans un environnement indifférent ou hostile. Toutefois, la solidarité de l'équipe joue un grand rôle pour vous. Vous ressentez longtemps d'éventuels manquements à l'honnêteté,

sur les plans personnel ou professionnel et vous pouvez vous montrer très réservé à l'égard de collègues qui ont manqué de loyauté à votre égard.

Vous souhaitez pouvoir disposer d'une certaine liberté pour réfléchir et vous organiser à votre façon. Il se peut aussi que vous préfériez travailler pour des objectifs de nature idéale plutôt qu'en fonction d'avantages matériels.

En position de leader, il est probable que vous ayez une connaissance détaillée du travail et du cahier des charges de vos collaborateurs afin de pouvoir en contrôler les activités. Ce contrôle peut être mal perçu par des collaborateurs qui souhaiteraient avoir plus de responsabilités ou de libertés. Comme vous aimez être proche de l'action vous pouvez avoir tendance à trop vouloir faire vous-même. Vous dirigez par l'exemple mais certains pensent que vous pourriez déléguer. Pour vous c'est une façon de montrer votre engagement.

En réunion, vous attendez de vos collègues qu'ils s'en tiennent à des propos factuels; vous-même prenez soin d'étayer vos interventions. Vous n'aimez pas les personnes qui s'écartent du sujet et dont vous pensez qu'elles parlent pour ne rien dire. Ainsi, vous avez peut-être de la peine à comprendre certaines personnes de la fonction Promotion qui, d'après vous, brassent des idées, sèment le doute mais n'apportent aucun élément tangible pour résoudre les problèmes. Pourtant, vous devriez peut-être rechercher plus ouvertement le contact avec des personnes de ce profil car elles sont souvent en mesure de procurer des avantages, en ouvrant le chemin à des opportunités nouvelles.

## 5. AUTO-EVALUATION DE VOS COMPETENCES

---

Avez-vous les compétences de vos préférences ? L'auto-évaluation qui suit vous permettra de mieux apprécier les besoins éventuels de développement et de formation pour mieux mettre en valeur vos fonctions préférées.

Notez ci-dessous votre degré de compétence de 1 à 10 (1 = besoin important de développement/formation, 10 = compétence solidement établie)

### Pour votre première préférence

---

Vérificateur, les compétences principales sont:

- (...) utilisation d'instruments d'analyse économique
- (...) maîtrise de techniques statistiques de contrôle
- (...) maîtrise de techniques de gestion
- (...) compétences de spécialiste (maîtrise de normes et de procédures)
- (...) contrôle des standards de qualité

### Pour votre deuxième préférence

---

Réalisateur, les compétences principales sont:

- (...) optimisation de la logistique de production
- (...) utilisation d'instruments de gestion
- (...) compétences de spécialiste
- (...) contrôle de qualité

### Pour votre troisième préférence

---

Stabilisateur, les compétences principales sont:

- (...) utilisation des principes d'harmonisation
- (...) maîtrise du protocole
- (...) gestion documentaire et maintien de la mémoire
- (...) gestion de ressources techniques
- (...) gestion administrative
- (...) maîtrise des techniques de résolution de conflits
- (...) maîtrise des techniques de marketing des valeurs

Quelles conclusions pouvez-vous en tirer ?  
Vos compétences sont-elles à la hauteur de vos préférences ?  
Pouvez-vous identifier des besoins de formation ?

---

---

---

## 6. STRESS / STIMULATION ET EQUILIBRE

---

Votre préférence principale correspond à une zone de confort, où vous vous sentez à l'aise. Assumer les rôles de vos préférences secondaires correspond à un cheminement dans des zones familières, qui peuvent se transformer en zones de défi dès que vous en touchez les frontières.

En revanche, devoir assumer d'autres fonctions notamment celle pour laquelle vous avez obtenu le score le plus bas, serait pour vous un stress difficilement soutenable.

Certaines personnes ont le même comportement tant dans les situations professionnelles que dans le privé. Leur évolution passe par des changements abrupts, après des remises en question ou des crises. Celles-ci débouchent sur un nouvel "état", qui persistera jusqu'à la prochaine crise: c'est l'équilibre diachronique. D'autres changent nettement de registre entre leur temps de travail et leur temps libre, voire affichent des comportements totalement opposés. Leur évolution se passe d'une façon fluide, à petits pas, sans accros. On parle alors d'équilibre synchronique.

Si votre équilibre est plutôt de type synchronique, vous serez mieux outillé pour faire face à des stimulations de types différents: vous serez probablement plus patient et plus tolérant lors de situations conflictuelles. Si tel est le cas, vous avez peut-être dans le privé des comportements différents de ceux de votre vie professionnelle. Vous pouvez en profiter lorsque vous devez interagir avec les personnes qui ont cette préférence dans la vie professionnelle. Le désavantage de l'équilibre synchronique est que les préférences sont souvent moins marquées et les compétences qui y correspondent, moins développées.

En revanche, si vous avez tendance à établir votre équilibre de façon diachronique, vous vivrez à 100 % les comportements correspondants, ce qui leur confèrera une force extraordinaire. Vous irez plus vite et plus fort, mais vous risquez un stress beaucoup plus important dès que vous quittez votre zone de confort. Les relations avec vos collègues, votre santé, votre bien-être et votre efficacité à long terme pourraient en souffrir.

Maîtriser ses rythmes, c'est savoir s'engager à fond dans une direction, mais aussi apprendre à s'arrêter avant d'entrer en crise et de perdre ses moyens. Cette maîtrise vous permet d'affirmer vos préférences tout en évitant des phases douloureuses. Pour l'acquérir, il vous faut tout d'abord connaître votre tendance.

Notez ici dessous, plusieurs situations de votre vie et analysez votre façon de créer l'équilibre (plutôt synchronique, plutôt diachronique):

---

---

---

---

---

---

---

---

## 7. CHANGER ET APPRENDRE

---

Changer et apprendre, c'est quitter un équilibre pour en viser un d'un niveau plus élevé.

Pour vous, un vérificateur de 51 ans, changer et apprendre fait partie des nécessités de la vie. Vous accueillez bien ces moments, à condition qu'il soient bien organisés, que l'utilité des changements soit démontrée, que les acquis soient valorisés, ou encore, que vos valeurs fondamentales soient respectées. Vous n'êtes pas réfractaire au changement mais vous voudriez être sûr qu'il apporte des avantages tangibles et immédiats et qu'il se passe dans l'ordre et dans le respect des normes et des règlements en vigueur. Pour vous, tout changement doit être avant tout maîtrisé et conduire rapidement à un nouvel équilibre stable dans le temps. Toute incertitude prolongée ou tout changement global vous irrite. Ainsi, votre curiosité est tournée avant tout vers les changements qui apportent des améliorations dans votre travail quotidien, sans que celui-ci soit remis en cause en tant que tel.

Pour vous, changer et apprendre veut dire acquérir des aptitudes concrètes que vous pouvez mettre en oeuvre rapidement. L'intégration de connaissances dont l'application est incertaine ou promise à un futur trop lointain vous semble une perte de temps. Aussi, il est probable que vous appreniez mieux par la pratique, car la manipulation de concepts abstraits est plus facile pour vous si vous pouvez relier les idées à des expériences concrètes. Dans vos lectures professionnelles, vous privilégiez les manuels du type "mode d'emploi". Vous êtes motivé par l'apprentissage d'aptitudes utiles dans des activités qui sont en accord avec vos valeurs; en revanche, vous avez tendance à rejeter les concepts pour lesquels vous éprouvez une aversion: vous oubliez tout simplement leur existence.

Votre point fort est de veiller à la stabilité de l'organisation, au moral des troupes et à l'harmonie pour que le changement se passe dans de bonnes conditions. Votre point faible est un certain rigorisme basé sur vos valeurs qui risque de vous faire manquer des opportunités par le fait que vous ne les avez pas vues.

Pensez, toutefois, que l'adéquation de votre travail au marché et aux nouvelles technologies exige parfois des remises en question fondamentales qui se manifestent par des périodes d'incertitude, de changement et d'apprentissage fréquents. Accepter ce fait vous aidera à surmonter les difficultés, à apporter une contribution plus positive et à vivre ces situations de façon plus enrichissante.

## 8. LA COMPLEMENTARITE ... VOTRE PREFERENCE LA PLUS FAIBLE

---

Vous avez attribué le score le plus faible à la fonction Promotion (ENAO). En effet, vous vivez dans un monde de contrôles, de détails, de faits et de chiffres et vous avez tendance à considérer comme peu sérieux ceux qui ne maîtrisent pas aussi bien que vous cette matérialité. C'est particulièrement le cas des Promoteurs qui vous semblent suspects à cause d'un certain manque de rigueur et de leur enthousiasme débordant.

Aussi, il est fort probable que vous ayez parfois de la peine à trouver des atomes crochus avec eux, à moins que, dans le cadre d'un équilibre synchronique, vous ayez choisi un tel rôle pour votre temps libre. Il se peut aussi que l'autre promoteur (ENFS) vous soit un peu plus familier (voir la hiérarchie des permutations sur l'avant-dernière page).

C'est justement avec les promoteurs (ENAO) que la complémentarité est la plus prononcée, car:

- ces personnes se chargent volontiers de travaux que vous ne sauriez mener à bien qu'au prix de sacrifices et d'efforts importants;
- ces personnes assument d'autres fonctions essentielles, tout aussi indispensables pour la survie de l'entreprise.

De toute façon, il y a lieu de leur être reconnaissant: les promoteurs frappent aux bonnes portes, savent vendre des idées et plaider la cause de votre entreprise et de son développement. Ils apportent une contribution importante pour le long terme et pour la pérennité de votre organisation: ils font mûrir les concepts de demain, sans que vous ayez à vous préoccuper de toutes les incertitudes qui jalonnent le chemin du futur.

Dans ce sens, il est utile que vous fassiez un effort pour comprendre leur point de vue et leurs besoins. Les promoteurs perçoivent souvent les vérificateurs comme des obstacles: à vous de remédier à ce préjugé en les aidant à explorer les limites sans restreindre pour autant leur marge de manoeuvre de façon drastique. Des contacts et des échanges réguliers créeront des relations de confiance, de respect et de reconnaissance mutuelles.

## 9. L'ITINERAIRE DE DEVELOPPEMENT

---

La stabilité des préférences dans le temps varie beaucoup d'un individu à l'autre. La moyenne est environ de 36 mois - et de 12 au minimum - pour déplacer ses préférences d'une case sur le modèle systémique des fonctions. A partir d'un certain âge cette stabilité devient plus marquée et vous prendrez plusieurs années pour développer des préférences différentes; ceci d'autant plus si vous retirez beaucoup de satisfaction de votre travail actuel.

A 51 ans, vous ayez peut-être déjà parcouru quelques-unes de ces cases et développé des compétences pour certaines fonctions. Il peut être intéressant pour vous de réfléchir sur la direction à donner à votre itinéraire. Quelles sont les domaines d'intérêt dans lesquels vous désirez développer des compétences ?

Sur la page suivante vous trouverez la hiérarchie de vos préférences (sur un maximum théorique de 160 points). Elle pourra vous donner des indications utiles pour cette réflexion.



- 1. ITFS = 126
- 2. ETFS = 124
- 3. ITFO = 124
- 4. ETFO = 122
- 5. INFS = 122
- 6. ITAS = 122
- 7. ENFS = 120
- 8. ETAS = 120
- 9. INFO = 120
- 10. ITAO = 120
- 11. ENFO = 118
- 12. ETAO = 118
- 13. INAS = 118
- 14. ENAS = 116
- 15. INAO = 116
- 16. ENAO = 114

Notez ci-après quelles fonctions vous avez remplies dans vos jobs précédents et avec quel degré de satisfaction:

---

---

---

Notez ci-après quelle fonction vous voudriez remplir dans 3 à 5 ans:

---

---

---

## 10. VOTRE EVALUATION DE CE PROFIL

---

Le texte vous décrit-il correctement ?

(...) Notez son adéquation entre 1 et 10 (1 = totalement inadéquat, 10 = totalement adéquat)

Points particulièrement précis dans la description de votre comportement:

---

---

---

---

---

Points de désaccord:

---

---

---

---

---

Le texte de votre profil, vous a-t-il donné des éléments de réflexion utiles ?

(...) Notez entre 1 et 10 (1 = non, pas du tout, 10 = oui, absolument)

COPYRIGHT

Ce profil a été établi spécifiquement pour vous par le titulaire de la licence. Vous avez le droit de le copier pour les usages se rapportant à une évaluation, au développement du travail de votre équipe, à un changement d'emploi ou de fonction. Tous les autres usages, notamment dans un but lucratif sont interdits et soumis aux prescriptions légales régissant les droits d'auteur.

Les droits d'auteur de tous les produits LEONARDO 3.4.5 appartiennent à One Technologies s. à r. l.  
Site Web <http://www.leonardo345.com> ou contact : [info@leonardo345.com](mailto:info@leonardo345.com)